

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора
ООО «КД-менеджмент»
от 09.09.2024 г. № 02

**Организационное положение
ООО «КД-менеджмент»
ОП 06 «Порядок зачисления, отчисления и
восстановления слушателей»**

Оглавление

1. Назначение документа.....	3
2. Термины и сокращения	3
3. Общие положения	3
4. Порядок приема и зачисления слушателей в ООО «КД-менеджмент»	5
5. Порядок восстановления слушателей на обучение	7
6. Порядок отчисления слушателей	7

1. Назначение документа

Настоящий «Порядок зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент» (далее – ООО «КД-менеджмент»).

Данные Правила регламентируют порядок приема, приостановления, отчисления и восстановления граждан РФ, иностранных граждан, а также иных граждан (далее – Слушатели) в организацию, осуществляющую обучение ООО «КД-менеджмент» на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании договора о платных образовательных услугах.

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ООО «КД-менеджмент»	Общество с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент»
Поступающий	Лицо, намеревающееся пройти обучение по образовательным программам, реализуемым в ООО «КД-менеджмент»
Слушатель	Физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом генерального директора (или начальника Центра профессионального обучения) ООО «КД-менеджмент» для обучения по образовательной программе
Руководство ООО «КД-менеджмент»	Генеральный директор ООО «КД-менеджмент» Заместитель генерального директора ООО «КД-менеджмент»
Заказчик обучения в ООО «КД-менеджмент»	Юридическое лицо имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для иных лиц на основании договора

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992

г.;

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

– Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования");

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

– Уставом ООО «КД-менеджмент».

Общие требования к порядку приема, приостановления, восстановления и отчисления Слушателей регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Порядок приема на обучение в ООО «КД-менеджмент», приостановления обучения, восстановления и отчисления из ООО «КД-менеджмент», в части, не урегулированной Законом, определен в настоящих Правилах.

3.2. Обучение в ООО «КД-менеджмент» осуществляется по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

3.3. На обучение в ООО «КД-менеджмент» принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.4. Прием в ООО «КД-менеджмент» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

Прием ведется в течение всего календарного года.

3.5. Реализация образовательных программ в ООО «КД-менеджмент» осуществляется в заочной форме.

Реализация образовательных программ ООО «КД-менеджмент» осуществляется полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

Реализация образовательных программ в ООО «КД-менеджмент» осуществляется в следующих режимах обучения: без отрыва от работы.

3.6. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.7. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются Слушатели:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Порядок приема и зачисления слушателей в ООО «КД-менеджмент»

4.1. Прием на обучение в ООО «КД-менеджмент» проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка работников, направляемых на обучение.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается для работников юридических лиц согласно письма-запроса с предоставлением списков слушателей, направляемых Заказчиком на обучение.

4.4. Зачисление слушателей, направленных на обучение предприятием, организацией, учреждением осуществляется приказом генерального директора ООО «КД-менеджмент» на основании договора заключенного между ООО «КД-менеджмент» и Заказчиком.

4.5. Приказ о зачислении Слушателей в ООО «КД-менеджмент» оформляется в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала учебных занятий.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- образовательная программа;
- продолжительность программы (объем часов);
- фамилия, имя и отчество слушателей, зачисленных на обучение.

4.6. Для зачисления на обучение слушатели предоставляют, следующие документы:

4.6.1. По программам дополнительного профессионального образования:

а) документы, подтверждающие уровень образования (оригинал, скан или ксерокопия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования). Для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, справку из образовательного учреждения.

Иностранные граждане представляют документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской

Федерации, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Если поступающий иностранный гражданин имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в «Перечне иностранных образовательных организаций» распоряжения Правительства РФ № 1694-р от 19.09.2013г., то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность слушателя (оригинал, скан или ксерокопия паспорта);

в) документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных (бланк можно скачать на сайте ООО «КД-менеджмент»);

г) документ, подтверждающий ознакомление слушателя с локальными нормативными актами ООО «КД-менеджмент», регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности и уставом ООО «КД-менеджмент» (бланк можно скачать на сайте ООО «КД-менеджмент»).

4.6.2. По программам профессионального обучения:

а) документ, удостоверяющий личность слушателя (оригинал, скан или ксерокопия паспорта);

б) документы, подтверждающие уровень образования (оригинал, скан или ксерокопия документа, подтверждающего наличие основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования)

в) документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных (бланк можно скачать на сайте ООО «КД-менеджмент»);

г) документ, подтверждающий ознакомление слушателя с локальными нормативными актами ООО «КД-менеджмент», регламентирующими организацию образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности и уставом ООО «КД-менеджмент» (бланк можно скачать на сайте ООО «КД-менеджмент»).

При приеме на обучение работников Заказчика юридического лица вышеуказанные документы направляются по электронной почте через кадровые службы Заказчика.

4.7. ООО «КД-менеджмент» знакомит слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ООО «КД-менеджмент», образовательными программами, и другими документами, регламентирующими права и обязанности слушателей, а также организацию образовательного процесса. Указанные документы размещаются на официальном сайте ООО «КД-менеджмент».

4.8. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «КД-менеджмент», возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

5. Порядок восстановления слушателей на обучение

5.1. Слушателям предоставляется право на:

1) академический отпуск (приостановление обучения) – на основаниях, предусмотренных федеральными законами, например, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.п.);

2) восстановление в ООО «КД-менеджмент» для продолжения обучения по осваиваемой образовательной программе;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

4) и другие права.

5.2. Решение о возможности слушателя воспользоваться тем или иным правом, в том числе, правом на академический отпуск или правом перевода для продолжения обучения, оформляется распорядительным актом генерального директора ООО «КД-менеджмент» на основании письма Заказчика, направившего работника на обучение.

5.3. Слушатель обязан предоставить документ, подтверждающий необходимость академического отпуска (больничный лист, копию свидетельства о рождении ребенка и т.д.).

5.4. После окончания академического отпуска слушателя Заказчик вправе обратиться в ООО «КД-менеджмент» для возобновления обучения работника. ООО «КД-менеджмент» рассматривает вопрос о возобновлении обучения слушателя по образовательной программе, по которой он обучался ранее и уведомляет слушателя о наличии возможности продолжения обучения.

5.5. Заказчик имеет право направить письмо о восстановлении работника в число слушателей программы в течение 5 лет после отчисления. А также для восстановления на обучение слушатель должен предоставить раннее выданную справку об обучении.

5.6. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется на основании вновь заключенного с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг.

6. Порядок отчисления слушателей

6.1. Слушатель отчисляется из ООО «КД-менеджмент»:

а) по требованию Заказчика, направившего слушателя на обучение, оформленное соответствующим образом (письмо от Заказчика);

б) по инициативе ООО «КД-менеджмент» в связи:

– с освоением (завершением обучения) образовательной программы;
– с получением неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);

– при наличии академической задолженности, не погашенной в установленный срок;

– нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей.

6.2. Отчисление слушателей из ООО «КД-менеджмент» оформляется приказом генерального директора.

В приказе определяется:

- фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя;
- основание отчисления слушателя;
- образовательная программа, с которой отчислен слушатель;
- дата отчисления слушателя.

Копия приказа об отчислении направляется Заказчику обучения.